**甲府商工会議所会館会議室使用申込書兼誓約書**

　甲府商工会議所　 御 中

令和　　　年　　　月　　 日

**会議室ご利用ガイドライン【規約・注意事項】の内容を了承の上、下記のとおり申込むとともに、施設利用にあたってはその内容を遵守することを誓約いたします。**

|  |  |
| --- | --- |
| 会　　　　　員 |  |
| 非　　会　　員 |  |
| 行政・関係団体 |  |
| そ　　の　　他 |  |
| （○印を付してください） | |

【申込者】

法人名・団体名・個人名

住所 〒

電話番号

担当者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用内容 | 使用室名 | | 多目的ホール　 会議室５０１　 会議室２０１ 　会議室２０２  特別会議室４０１　　　会議室４０２　　　ちどり(和室) | | | | | |
| 使用日時 | | 令和　　年　　月　　日（　　曜日）午前・午後　　時　　分から  　　　　　　　　　　　　　　　　　午前・午後　　時　　分まで | | | | | |
| 使用目的 | | 会議名等 ★１Fロビーの案内板に表示いたします  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 利用予定者数 | | 名 | | 駐車場利用予定台数 (※1) | | 台 | |
| 貸出設備・機器  の使用（※2） | | 有・無　※2持込機器等を使用する場合も、電源コンセントの申込みが必要となります  有りの場合具体的に(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  ※2設備機器には数に限りがございますので、ご利用を希望される場合は、申込み時に必ずご記入ください | | | | | |
| 支 払 方 法 お決まりの場合はご記入ください | | | 現 金　・ お振込み  領収書　　　　　　　 　請求書 | | | 看板類持込 | | 有・無 |
| 貸 室 料 | | 円  　　　　　　　　　 （税込） | | 休日管理料 | | 円  　　　　　　　　　　　（税込） | | |
| 設備機器  使 用 料 | | 円  　　　　　　　　　 （税込） | |  | | 円　／　入金 | | |
| 合 計 | | 円  　　　　　　　　　 （税込） | |

※1駐車場のご利用は先着順となっており、予約は受け付けておりません。満車の場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。

☑ 誓約します  
**・申込者および使用者は、暴力団、暴力団員、暴力団関係者、またはその他の反社会的勢力に該当せず、またこれらと一切の**

**関係を有しておりません。  
・本申込は、マルチ商法やネットワークビジネス等の販売を目的とした研修会等ではありません。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 |  |  |  |