

会議室ご利用ガイドライン【規約・注意事項】

甲府商工会議所会議室等の使用については、以下の諸事項をご確認の上、お申込みください。

1. 使用の目的

当商工会議所の会議室は、産業経済の振興・発展に資する目的で使用を希望される方にお貸しいたします。

2. 使用申込み

①申込受付は原則として、使用予定日の3ヵ月前から先着順に行います。

②事前に空き状況をご確認の上、所定の申込用紙に必要事項をご記入し当所へお申込みください。受理後、使用料をご請求させていただきます。窓口の受付時間は平日(土日祝日を除く)午前9時から午後5時30分までです。

※電話・口頭では仮予約までとなり、申込完了には申込書兼誓約書の提出が必須です。

3. 使用時間

①使用時間は、午前9時から午後9時までです。

②使用時間には、準備及び撤去の時間が含まれますのでご注意ください。

③使用時間の延長は原則として認められませんので、あらかじめご了承ください。

4. 使用料

別紙のとおり

5. 使用の取消・変更

①申込み後、使用の取消・変更を行いますと、下記のとおり取消料がかかりますのでご注意ください。

ご利用日の2週間前(14日前)～前日 利用料金の50%

ご利用日の当日 利用料金の全額

②既に納入された使用料は、原則として返還はいたしませんのでご注意ください。

6. 使用の制限及び中止

使用の承諾後または使用中であっても、次のいずれかに該当する場合は承諾を取り消し、使用をお断りすることがあります。なお、その場合、使用料は返還いたしません。また、これによって生じた損害等について、当所は一切の責任を負いません。

①会合の目的が公安・公益を害し、善良な風俗を害する恐れがあるとき。

②マルチ商法、ネットワークビジネス、またはそれに類似する販売行為、およびそれを目的とする研修会等の開催。

③原則として、有料による研修会等の開催。

④申込用紙の記載事項に虚偽があったとき。

⑤会場が喧騒で、他の利用者や近隣に迷惑を及ぼすことが予想されるとき。

⑥政治活動、宗教活動を目的とする使用。

⑦暴力団、暴力団関係者、その他反社会的勢力との関係を有する者による使用。

⑧その他当所が不適当と認めたとき。

7. 譲渡及び転貸の禁止

使用者は会議室等の使用权を第三者に譲渡または転貸することはできません。

8. 使用上の禁止事項

①当所施設(床面・壁面・天井・扉・ガラス等)への直接工作(釘打ち・削り・テープ類の貼付等)は禁止いたします。

②所定場所以外での喫煙(電子タバコ含む)や発火、引火、発煙等の危険物及び水漏れ、悪臭の発する恐れのあるもの、また動物の持ち込みは禁止いたします。

③各部屋における、最大定員数を超えて使用することは禁止いたします。

④調理済みの食品の持ち込みは可能ですが、会議室内での調理行為(火気・加熱を伴うもの等)は禁止とします。

9. 使用上の注意事項

①会議室の使用前及び使用后(元通りに復旧後)は、必ず当所までご連絡ください。

②会場レイアウト等の事前準備は、使用者に行っていただきます。ご利用後は元の状態にお戻し下さい。

③受付、案内、クローク、湯茶のサービス等、来場者の世話は使用者側でお願いいたします。

④駐車場は先着順になります。車の混雑が予想される場合は、駐車場の整理等についても使用者側でお願いいたします。

⑤不時の災害に備え非常出口・消火設備の位置・誘導方法を事前にご確認ください。また、避難経路や非常出口に荷物等を置かないでください。

⑥建物管理上必要と認めた場合は、係員が入室することがありますのでご承知おきください。

⑦会議室内での飲食は可能ですが、ゴミは全てお持ち帰りください。

⑧会場利用におけるチラシ・HP等に「甲府商工会議所」の名称や連絡先は記載しないでください。ただし、会場名を「甲府商工会議所〇〇会議室」とすることは可能です。

10. 免責

①会議室等の使用中に生じた使用者の所有物の盗難、毀損については、その原因の如何を問わず、当所は一切賠償の責任を負いません。使用者が第三者の所有物を汚損、毀損または紛失したときは、これを原状に復し、またはその損害を賠償するものとします。

②駐車場での事故については、その原因の如何を問わず、当所は一切賠償の責任を負いません。

11. 賠償の責任

会議室の使用中に使用者が当所の施設、付帯設備及び備品等を汚損、毀損または紛失したときは、これを原状に復し、またはその損害を賠償するものとします。

12. インターネット接続についての同意

①インターネット設備は、一般的なブラウザによる Web アクセスやメールの使用を想定しています。よって、お客様の使用目的に合わせた当所側の設定変更には応じられません。

②セキュリティ対策は、お客様で講じて下さい。インターネット接続における既知及び未知なるウィルス感染などに対して、当所では責任を負いかねます。

③パソコンおよび必要となるケーブル等の貸し出しは、行っておりません。基本にお客様でご用意下さい。

④通信速度の低下や通信障害が起こった場合、あるいはそれがもとで生じた損害等々、当所では一切責任を負いかねます。当会議室では、NTT の光回線を使用しておりますが、通信のスピードやインターネット接続に関して保障するものではありません。

⑤不正使用は厳禁とし、当施設における通信設備の環境等に基づき生じた損害について、賠償する義務は負いかねますのでご承知願います。

⑥お客様の使用によるウィルス感染がもとで（故意、過失を問わずウィルスを持ち込んだ場合も含む）、他の利用者等に損害を与えた場合においても、当所では一切責任を負いかねます。