



再就職/育休復帰・転職/起業
**インターンシップ型
 ステップアッププログラム**

応募要項

定員	20名
会場	山梨大学 甲府キャンパス
履修期間	6ヶ月(2020年10月入校~3月修了)
講義時間	1日あたり90分×2コマ(10:40~12:10、12:50~14:20) の授業および試験(レポート課題等含む)
受講料	40,000円
出願期間	2020年8月18日(火)~9月15日(火) 消印有効
出願方法	出願書類(1)、(2)を女性のためのステップアッププログラム事務局まで簡易書留で送付してください。 (1) 履修申込書 <small>※入校説明会で配布します。入校説明会にご参加されない方は、個別に送付いたしますので、下記お問合せ先までご連絡ください。</small> (2) 最終学歴を証明する各種証明書 <small>※各種証明書については、原本のご提出をお願いいたします。</small>
入校面談	2020年9月17日(木)~23日(水) <small>※所要時間は30分程度です。会場：山梨大学 甲府キャンパス <small>※履修申込書に、面接希望日程を第3希望までご記入ください。</small></small>
合否判定	2020年9月25日(金) 発送予定
入校手続	受講料の納入期限：2020年10月1日(木) (銀行等受付印有効)
修了要件	必修科目8科目 合計124.5時間(インターンシップ含む)の履修および修了認定



入校説明会

参加費無料 事前予約制

※下記説明会へのご参加が難しい場合は、お問い合わせください。
 ※9月も順次説明会を開催します。詳しくはHPをご覧ください

8月18日(火) 11:00~12:00/13:00~14:00

8月27日(木) 11:00~12:00/13:00~14:00

【入校説明会概要】

- ・出願から授業開始までのスケジュール
- ・時間割
- ・プログラム詳細内容
- ・就職支援内容など

【場所】

山梨大学甲府キャンパス大村智記念学術館
 ・お車でお越しの際は、正門守衛室までお越しください
 ※お子様同伴でご参加いただいても結構です

【申し込み方法】

お電話もしくはHPよりお申し込みください

【お問合せ】 女性のための「ステップアッププログラム」事務局

TEL：080-4809-5512 (野田)、055-220-8129 (森長)

※利用時間：平日10:00~17:00、※不在時は折り返し致しますので、伝言を残してください

E-mail：2020step_up_uy@ml.yamanashi.ac.jp

2020年10月開講3期生募集

入校説明会開催中

参加費無料

事前予約制

www.yamanashi-stepup.com



自分をもう一度見つめ直す半年間。



インターンシップによる就業経験

企業やNPOでの実習を通じて、講義で学んだことを実践し、ステップアップするための足掛かりとするために72時間のインターンシップを実施します。

女性がステップアップし、活躍し続けるための力を育成

就職するためのスキルを身につけるためのプログラムではなく、ご自身のライフプランやキャリアプランを見つめ直し、実現するために必要な力を身につけられるプログラムです。

新たなネットワーク

グループワークを中心とした講義で、同じ思いを持った仲間と交流ができます。

柔軟な受講環境

体調不良、お子様の都合などで授業に参加できない場合でも授業の様子を動画配信するため、パソコンやスマートフォンで視聴することができます。

提携保育園の利用 ※受講者の本人負担

受講期間中は山梨大学が提携する保育園もしくは、本プログラムが提携する保育園の一時保育を利用できます。



山梨大学
男女共同参画室
室長 風間 ふたば

～新しい自分を見つける機会に～

山梨大学では、結婚・出産・育児などで、一度仕事を離れた女性を対象に、ご自身のことを今一度見つめ直し、自分目線でこれからの「自身のこと」、「家庭のこと」、「働くこと」について考え、一人ひとりのステップアップをサポートするプログラムを模索してきました。

ステップアッププログラムは今年で3年目を迎えます。これまで約20名の修了生を送り出しており、このプログラムを機にそれぞれが人生の新しい一歩を歩み始められています。今年度も新たな受講生を迎え、一人でも多くの方に寄り添いながら、プログラムを作り上げられればと考えています。

人生100年時代と言われるようになり、女性もこれまで以上に、家庭以外の場で活躍する機会が増えるでしょう。

その時に、一番求められているのは、周囲と上手にコミュニケーションをとりながら何事かを進めてゆける力「ソフトスキル」だと言われています。

そのスキルは学校生活などで徐々に身につけているはずですが、家庭に入り様々な社会経験を経た今、それを改めて学び直してみると、自分でも気が付かなかった自身の力を見つけることができるかもしれません。学びの場にもう一度自分を置いて、これまでとは違った環境で自分自身を見つめなおしてみませんか。

修了生の声

新しいことを始めるきっかけになればと思い受講しました。座学だけでなくインターンシップがあったことで、実践で試行錯誤できたことが良かったです。また、家庭を離れて学ぶ時間が持てたことは自分にとって貴重な経験でした。

今までとは違う環境で、自分のライフプランやキャリアプランを考えてみたいと思い受講しました。普段接することのなかったような方々との出会いがあったり、自分のやりたいことや夢を素直に話したりでき自分の世界が広がりました。



必修科目

科目	内容詳細	授業時間
ライフデザイン講座Ⅰ	本講座では、家庭を中心に自分自身を捉えるのではなく、人生100年時代を見据えて、自分目線で見つめ直すためのマインドセットを身につけます。これから半年間学び直しに取り組むための指針となる講座です。	90分×2コマ =3時間
ライフデザイン講座Ⅱ	本講座では、これまでの就業経験だけでなく、家庭生活や地域活動なども含めて経験してきたことを整理し、自分でも気づいていないスキルや能力も含めて見える化していきます。	90分×2コマ =3時間
ライフデザイン講座Ⅲ	本講座では、これからのライフプランを立て、ライフプランをもとに、自身のワーク・ライフ・バランスについて検討します。今後、子育てや介護など様々なライフイベントが生じた際にもしなやかに対応できるアクションプランを作成します。	90分×4コマ =6時間
ビジネスマナー講座	本講座では、自信を持って様々な関係者とコミュニケーションをとるためのビジネスマナーの習得を目的とします。基本的な接客マナーだけでなく、ビジネスメールや電話でのコミュニケーション方法、ビジネス文書の管理方法などについて実習を通じて講義します。	90分×4コマ =6時間
コミュニケーション講座	本講座では、効率的にものごを進めるためのロジカルなコミュニケーションと、職場の上司や同僚のように立場や考え方が異なったり、家庭内で調整が必要となったりする場合に良好な関係を築くためのアサーティブなコミュニケーションの手法を習得します。	90分×6コマ =9時間
インターンシップ設計講座	コーディネーターが、受講者一人ひとりに応じたインターンシップの実習先を紹介し、本講座では、実習企業を訪問し、実習内容や実習条件（実習日・1日あたりの実習時間など）について、コーディネーターのサポートを受けながら、合計形成をします。	90分×4コマ =6時間
インターンシップ準備講座	本講座では、インターンシップ設計講座で決めた実習内容を、どのようなスケジュールで実施するか検討します。	90分×4コマ =6時間
インターンシップ	企業やNPO等での実習を行います。 ※実習時間は72時間ですが、実習時期は希望に応じて11月～1月の間で調整します。 ※実習期間は、1日あたりの実習時間数により2週間～1ヶ月間となります。	72時間
インターンシップ振り返り講座	本講座では、インターンシップの中間と終了時点で経験の振り返りと、今後に向けたアクションプランの作成を行います。グループワークやクラス発表を通じて、クラスメイトからの刺激や気づきを得ることができます。	90分×9コマ =13.5時間

インターンシップの流れ

目標の設定

ライフデザイン講座等を通じて描いた修了後の理想像を実現するための目標設定をします。実現に向けたご自身のスキルや経験面での課題に留まらず、時間管理等の新しいステップにチャレンジする上での不安要素を踏まえて目標設定します。

実習先の紹介

コーディネーターによる個別面談で、一人ひとりの目標はもちろんのこと、実習先までの所要時間、実習のペース等の希望を話し合いながら実習先を決めていきます。

実習先への訪問

実習先を訪問して、スケジュールや実習内容について話し合います。実習内容は話し合いの中で決めるため、職場復帰後の働き方のイメージ作りや、起業に向けたノウハウの習得等、一人ひとりの目標に合わせて調整できます。

実習開始

実習先と調整したスケジュールに従って、実習に取り組みます。実習期間中は、適宜振り返り講座の中で、実習中に学んだことや悩みを共有します。

実習先・実習内容例

※実習先・実習内容は一例です

実習先例	実習内容例
甲府ビルサービス	ビルメンテナンス業務、ビルメンテナンス業界のイメージアッププロジェクト
アンサーノックス	HPやFacebookを活用した広報業務、保育士補助業務、保育園運営業務
アルプス	高速道路SAで販売する新商品企画、飲食店運営補助業務
ジット	一般事務業務
ヒロ・コーポレーション	エステサロンスタッフ業務、サロン運営補助業務
前田会計事務所	営業同行、経営改善支援
甲府市役所	市役所業務の中で個別調整
フォネット	イベントアテンド
はくばく	食品製造業における商品開発、営業、総務事務業務
IROHA CRAFT	一般事務、設計業務サポート