

初心者にもわかる！知らなかった！便利機能を習得しよう

# Google 便利機能 活用で業務効率化セミナー



Google には大変便利な機能がいくつもありますが、皆さん利用していますか？  
本セミナーでは利用すると大変役立つとともに、業務効率化にも繋がる Google 機能についてお伝え  
いたします。皆様のご参加をお待ちしております。

## 【講座内容】

1. ビジネス効率化に Google が超役立つ
2. チームで共有できる Google カレンダー
3. 作業効率を上げる Gmail の使い方
4. Google フォームでアンケートや申込み受付
5. 調べものに簡単便利な Google 画像検索 その他  
スマホ等をお持ちいただくと理解が深まります。

## 講師

うまはしあかり  
馬橋明里 氏



・パソコン教室イエロー・ムーン主宰  
・WEB マーケティングコンサルタント

2011年、勤めていた会社で培った技術を生かして独立起業。印刷媒体を制作、のちにWEB制作へ転向する。個人事業主が生き抜くためにはパソコンスキルUPが必須との思いからパソコン各種レッスンを開始、2022年までに150件以上の制作実績、対面・オンライン含め850名以上の受講生の指導にあたる。パソコンスキルUPやオンラインを活用したい事業者へ、ホームページ制作・ブログ活用・Zoom活用を中心に、セミナー・個別相談・レッスンの事業展開をし活躍中。

**日時** 令和4年 **12月7日** (水) **14:00~16:00**

**会場** 甲府商工会議所 5階ホール (甲府市相生 2-2-17)

**受講料** **無料** **定員** **40名**

## 注意

体調不良がすぐれない方、風邪の症状などがある方は来場をお控え下さい  
新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、当日はマスクの着用をお願いいたします  
新型コロナウイルス感染症の影響によりセミナー開催を中止する場合がございます

お問い合わせ 甲府商工会議所 経営支援課 担当 水上 (TEL: 055-233-2241)  
お申し込み FAX 055-233-2131 HP (<https://kofucci.or.jp/seminar/>) →→→



FAXでお申込みの場合は、 こちらの申込書へご記入ください。		事業所名		
所在地			TEL	
			FAX	
氏名			氏名	

ご記入頂いた情報は、講座運営にかかわる諸連絡・事務、及び各種講座情報提供の目的に使用致します